

Vil du forkæle 130 kollegaer dagligt? Bliv Collectias nye Køkkenassistent

Frist:
11-10-2025

Har du lyst til at glæde vores medarbejdere med en lækker og varieret frokost hver dag? Så er det måske dig, vi leder efter. Vi søger en ansvarsfuld og engageret køkkenassistent, der sætter en ære i at lave god mad og skabe gode oplevelser i kantinen.

Du bliver en del af et service- og køkkenteam på syv kollegaer, hvor du arbejder tæt sammen med vores senior-køkkenassistent som makkerpar i køkkenet. Det betyder også, at du skal kunne tage ansvar og drive køkkenet selvstændigt, når din makker ikke er til stede.

Dine opgaver i hverdagen

- Planlægge menuer og bestille varer
- Forberede og opsætte buffet – kold, varm og salatbar
- Klargøre morgenmadsbuffet mandag og fredag samt mødeservering efter behov
- Holde køkken og kantine rene og indbydende – inkl. opvask og aftørring af borde
- Sikre, at hygiejnekrav, -standarder og -regler overholdes

Det får du hos os

En arbejdsplads med høje ambitioner, fokus på trivsel og et inkluderende arbejdsmiljø. Du får mulighed for at sætte dit præg på både køkken og kantine – med fokus på sundhed, variation og smagfulde oplevelser. Derudover tilbyder vi frokostordning, pension, sundhedsforsikring og en personaleordning med blandt andet in-house frisør, massør, bilvask og fitnessabonnement.

Vi ønsker os en kollega, der

- har erfaring fra køkken- eller kantinearbejde – gerne som uddannet køkkenassistent
- er dygtig til at planlægge, organisere og koordinere opgaver
- formår at bevare overblikket, selv når der er travlt
- er en teamplayer med gode kommunikationsevner, der også kan arbejde selvstændigt
- har indgående kendskab til hygiejnekrav, -standarder og -regler, herunder eSmiley
- har gode dansk kundskaber – både mundtligt og skriftligt

Er du vores nye kollega?

Så send dit CV og ansøgning via linket. Vi afholder løbende samtaler og ansætter, så snart den rette kandidat er fundet. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Teamleder, Vita Andersen, på tlf. nr. 23 60 31 68 eller via e-mail vha@collectiagroup.dk.

Arbejdstid, sted og vilkår

- Fuldtid: 37 timer pr. uge
- Arbejdstid: mandag, torsdag og fredag: 06:00-14:00. Tirsdag og onsdag: 06:15-14:00.
- Løn: Fastlægges efter kvalifikationer.
- Ansættelseskrav: Ren straffeattest og ingen registrering i kreditoplysningsbureauer.
- Arbejdssted: Abildager 11, 2605 Brøndby

Vil du lære os bedre at kende?

Start med at se en [kort film om Collectia](#), og dyk derefter ned i vores [mission, vision og værdier](#).

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.