

Inkassorådgiver med blik for mennesker og styr på detaljerne

Frist:
18-11-2026

Kontaktperson:
Lennarth Jans

Jobområde:
Inkasso

Kan du kombinere grundig sagsbehandling med klar kommunikation og god service? Hos Collectia søger vi en inkassorådgiver, der kan tage ansvar, følge op og finde realistiske løsninger.

Gæld kræver ordentlig behandling. Det gælder både den enkelte sag og de mennesker, der er en del af den. Du skal derfor kunne sætte dig ind i forskellige og til tider komplekse forhold, kommunikere tydeligt og bevare overblikket, når flere sager kræver din opmærksomhed.

Du bliver en del af vores team i Brøndby og skal primært arbejde med sager inden for leasing, tele og fitness. Her får du en hverdag med selvstændigt ansvar, tæt kollegial sparring og kontakt med både kunder og debitorer.

Dine primære opgaver

- Behandle inkassosager og sikre systematisk opfølgning
- Besvare skriftlige henvendelser fra kunder og debitorer
- Rådgive om betalingsmuligheder med fokus på at indgå realistiske aftaler
- Behandle sager korrekt efter gældende regler, procedurer og interne arbejdsgange

Du driver dine sager fremad og sikrer, at kvalitet, dokumentation og opfølgning er på plads. Du vurderer næste skridt, håndterer henvendelser og følger op, så sagerne ikke går i stå.

Bliv del af et team med faglighed, sammenhold og humor

Hos os får du kolleger, der hjælper hinanden og tager fælles ansvar for at levere et godt stykke arbejde. Vi har en uformel omgangstone, plads til humor og en hverdag, hvor spørgsmål og idéer er velkomne.

Vi tilbyder desuden frokostordning, pension og sundhedsforsikring samt en medarbejderordning med blandt andet in-house frisør, massør, bilvask og fitnessabonnement.

Hvem er du?

Du er imødekommende, tager ansvar for dine opgaver og bidrager positivt til fællesskabet. I din kontakt med mennesker er du tillidsvækkende, ordentlig og god til at lytte. Du trives med mange kontaktpunkter og kan bevare overblikket, også når der er flere sager i gang samtidig.

Vi forestiller os desuden, at du:

- Har erfaring med sagsbehandling, administration eller kundeservice
- Er grundig og vant til at arbejde med dokumentation og faste procedurer
- Kommunikerer sikkert på dansk og engelsk, både skriftligt og mundtligt
- Har let ved digitale systemer og lærer nye værktøjer hurtigt
- Deler din viden og bidrager til et godt samarbejde

Erfaring med inkasso, gældsrådgivning, leasing, tele eller fitness er en fordel, men ikke et krav. Vi sørger for grundig oplæring og forventer, at du møder op med nysgerrighed og lyst til at lære.

Vi glæder os til at høre fra dig!

Send dit CV og din ansøgning via linket. Fortæl os gerne kort, hvordan du arbejder med sagsbehandling, kommunikation og kvalitet.

Vi afholder samtaler løbende og lukker stillingen, når vi har fundet den rette kandidat. Vil du høre mere, inden du søger, kan du kontakte Lennarth Jans på (+45) 2714 2727.

Praktisk information

- Arbejdstid:** Fuldtid, 37 timer om ugen.

- Arbejdssted:** Brøndby.

- Øvrige krav:** Ren straffeattest og ingen registrering hos kreditoplysningsbureauer.

Vil du vide mere om os? Se vores film om Collectia og læs om vores mission, vision og værdier.